



GUÍA DE USO NUESTRA CLASE

DOCENTES

GOOGLE CLASSROOM

El panel principal de nuestra clase tiene el siguiente aspecto,

The screenshot shows the Google Classroom interface for a teacher. At the top, there is a navigation bar with the following elements:

- Menu icon (☰)
- Classroom Docentes Colegios
- Novedades
- Trabajo en clase (5.)
- Personas (2.)
- Calificaciones (4.)
- Settings icon (⚙️)
- Grid icon (⋮)
- Profile icon (👤)

The main content area features a header for "Classroom Docentes Colegios" with the following information:

- Código de la clase: y3dm7it (1.)
- Vínculo de Meet: <https://meet.google.com/lookup/c2kgrgs4ou> (2.)
- Buttons: "Seleccionar un tema" and "Subir una foto" (1.)

Below the header, there are three main sections:

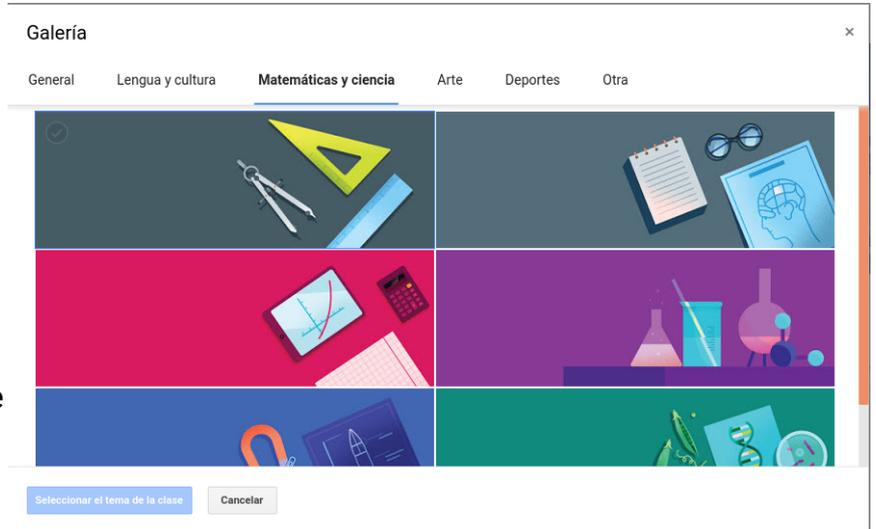
- Próximas (4.):** A box indicating "No tienes tareas para entregar próximamente" and a "Ver todo" link.
- Comparte algo con tu clase... (3.):** A section for sharing content with the class, including a share icon.
- Comunicate con tu clase aquí (5.):** A section for communication with the class, containing:
 - Icon of a speech bubble: "Crea y programa anuncios"
 - Icon of a list: "Responde a publicaciones de alumnos"

On the left side, there is a red text annotation: "Para invitar personas. Link de video llamada".



1. Aspecto Visual de nuestra materia

Podemos cambiar el encabezado de nuestra aula, haciendo clic aquí y Classroom no va a ofrecer una serie de plantillas ya prediseñadas o bien podemos subir una imagen nueva desde nuestro computador. La idea es personalizar el encabezado o la presentación de acuerdo a los contenidos de nuestra materia.



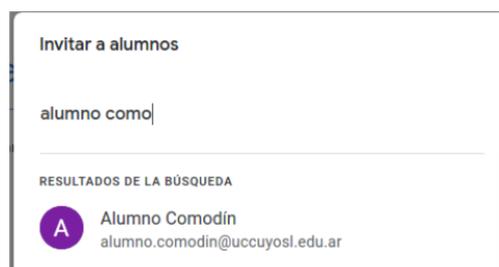
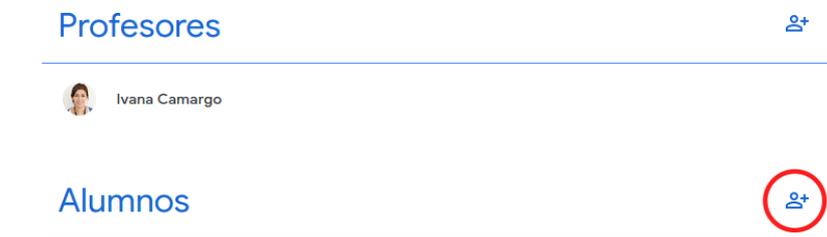
2. Personas

Aquí vamos a encontrar a las personas que participan de nuestra clase. Nos vamos a encontrar como “Profesores” y podemos invitar a otros usuarios a ser Profesores de nuestra materia, y tenemos que invitar o agregar a nuestros alumnos.

Existen dos formas de invitar personas:

1. Enviando una invitación por correo electrónico.

- En este caso hacemos clic en el icono del agregar y buscamos al alumno por su correo electrónico, lo seleccionamos y hacemos clic en el botón “invitar”, de este modo le llegará al alumno un correo con la invitación a la clase.





Nota:

Aquí se van a ir listando los alumnos que hemos agregado. Si los mismos tiene un aspecto en color “gris claro” es porque aún no han ingresado desde nuestro correo al aula. Una vez que lo hagan se marcarán en una tonalidad mas oscuros, dándonos a entender que ya están activos.

2. Con el código de nuestra aula y que esa persona se una ingresándolo.

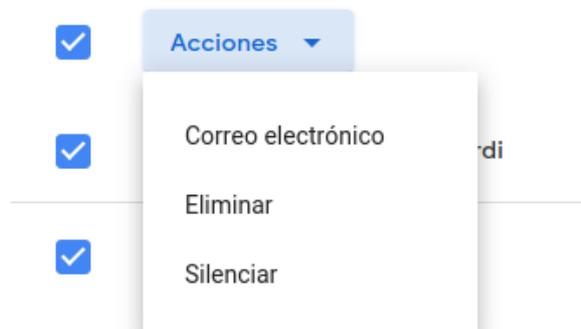
En el encabezado de nuestra materia se encuentra el código que le podemos hacer llegar a nuestros alumnos, por ejemplo por otro medio como Whatsapp.

Una vez que ya tenemos todos nuestros alumnos listados, podemos realizar “Acciones” sobre todos ellos, o seleccionar determinados.

Estas acciones pueden ser “Masivas”, es decir los puedo seccionar a todos y enviarles un correo electrónico por ejemplo.

No obstante si sólo hago clic sobre un alumno en su nombre y apellido, vamos a acceder al historial de actividades de dicho alumno.

Alumnos



3. “Comparte algo con tu clase”

Este espacio se recomienda para compartir, enunciados generales, compromisos, objetivos , mensajes de bienvenida etc. No se recomienda para cargar material de estudio o alguna tarea inicial.



4. “Próximas”

Aquí se van a mostrar las próximas Tareas que debo entregar a los alumnos.

Esto se corresponde con la pantalla de “Calificaciones” en el panel superior, donde vamos a acceder a las calificaciones de los alumnos.

5. “Trabajo en Clase”

Aquí es donde vamos a comenzar a cargar el contenido que se visualizará en la pantalla principal de nuestra aula.

Comenzamos “organizando” nuestros contenidos...

Antes que todo es importante organizar nuestra “Aula”, para esto classroom nos permite organizar el contenido de nuestras materias en “**TEMAS**”

Entonces Por ejemplo si nuestra materia es : Matemáticas podemos generar los temas de acuerdo al plan de estudio.

Tema 1: Números Primos

Tema2 : Número reales

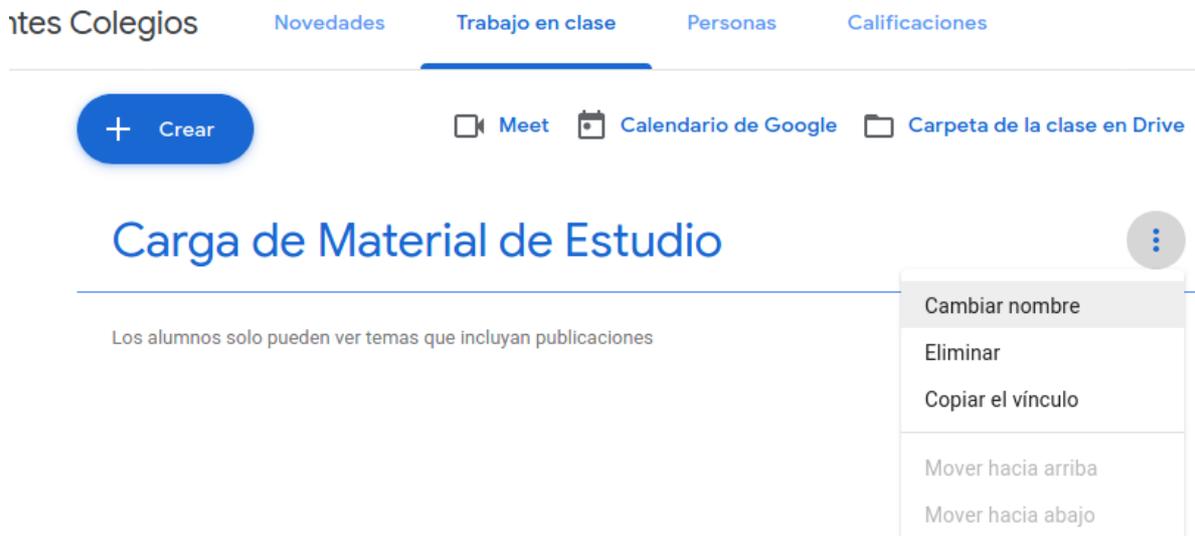
Tema 3: Operaciones etc

Nos vamos a ir al menú superior > Trabajo en Clase > Crear > **Tema**





Le asignamos el nombre y la creamos.
Tendremos algo como lo siguiente:



Tema: Carga de Material de Estudio.
Aquí dentro voy a cargar todo el material relacionado a la carga.

Los tres iconos laterales sobre cada tema nos permiten gestionarlo.
Podemos cambiarle el nombre por si nos equivocamos, eliminar, copiar el link, y Mover arriba y abajo cuando tengas mas temas.

